



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

| SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI  |  |    |    |    |  |    |    |    |   |    |    |    |  |    |    |    |   |            |  |  |
|--|--|----|----|----|--|----|----|----|---|----|----|----|--|----|----|----|---|------------|--|--|
| OBIETTIVO N.   | 1  |    |    |    | Oggetto obiettivo  |    |    |    | MTI-3   |    |    |    |  |    |    |    |   |            |  |  |
| DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO   |  |    |    |    |  |    |    |    |   |    |    |    |  |    |    |    |   |            |  |  |
| <p>Attraverso deliberazioni del proprio Collegio l'ARERA regola il SII a livello nazionale. Sovente mette in capo agli EGATO alcuni obblighi, tipicamente concernenti l'aggiornamento tariffario (MTI-3 per il periodo 2020-2023). Le attività di carattere generale necessarie per ottemperare ai disposti dell'Autorità sono sinteticamente di seguito elencate: (1) richiesta al Gestore delle informazioni e dei dati di interesse; (2) ricezione e validazione - per quanto di competenza - delle informazioni e dei dati ricevuti dal Gestore; (3) elaborazione delle informazioni e dei dati al fine di condurre l'istruttoria di competenza; (4) approvazione in CdA della proposta dei documenti di interesse da sottoporre successivamente al parere della Conferenza dei Comuni e all'approvazione del Consiglio provinciale.</p> |  |    |    |    |  |    |    |    |   |    |    |    |  |    |    |    |   |            |  |  |
| Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile  |  |    |    |    |  |    |    |    |   |    |    |    |  |    |    |    |   |            |  |  |
| Fattore  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16   | 18 | 20 | 22 | 24  | 26 | 28 | 30 | 32   | 34 | 36 | 38 | 50                                      | 50         |  |  |
| <b>A Strategicità</b>  | Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda   |    |    |    | Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità  |    |    |    | Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda                |    |    |    | Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione  |    |    |    | E' di grande strategicità per l'Azienda |            |  |  |
|  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11 | 13 | 15 | 17   | 19 | 21 | 23 | 30                                      | <b>30</b>  |  |  |
| <b>B Rilevanza degli effetti</b>   | Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office |    |    |    | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office  |    |    |    | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office                      |    |    |    | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni                     |    |    |    |   |            |  |  |
|  | 1  | 2  | 3  |    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9  | 10 | 11 | 12   | 13 | 14 | 20 | <b>20</b>                               |            |  |  |
| <b>C Complessità / Innovazione</b>   | La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio                                  |    |    |    | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti |    |    |    | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio |    |    |    | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria |    |    |    |   |            |  |  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>A+B+C</b>   |    |    |    |  |    |    |    |   |    |    |    |  |    |    |    |   | <b>100</b> |  |  |