



# **UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*Pag. 1 di 2*

### **PIANO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2022 - 2024**

Le funzioni dell'Ufficio d'Ambito sono elencate all'art.2 dello Statuto aziendale.

Per il triennio in parola gli obiettivi strategici aziendali sono descritti nelle schede allegate, il cui prototipo è stato approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.28 del 06 settembre 2017; per ciascun obiettivo è assegnato un punteggio complessivamente dato dalla strategicità, dalla rilevanza degli effetti e dalla complessità/innovazione.

L'obiettivo strategico n.1 ha lo scopo di declinare la volontà di vigilare sulle attività messe in atto dal Gestore d'ambito. Il focus principale è messo sulla verifica del rispetto degli obblighi iscritti nella convenzione di affidamento del SII, nella carta della qualità del SII, e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi infrastrutturali previsti tempo per tempo dal programma degli interventi dello schema regolatorio vigente.

L'obiettivo strategico n.2 si prefigge di dare attuazione all'art158bis del D.Lgs. 152/2006 in maniera tale da abbreviare quanto più possibile i tempi per l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi presentati dal Gestore, qui inclusa l'attività di comunicazione dell'avvio del procedimento espropriativo ai sensi del DPR 327/2001.

L'obiettivo strategico n.3 riguarda i rapporti con l'utenza e i fornitori. Con entrambe le categorie si vuole mantenere un rapporto di reciproca stima e fiducia, ottenibile solo previa disponibilità al confronto e preparazione sulle tematiche di interesse. Relativamente ai fornitori si intende altresì diminuire i tempi per i pagamenti.



# **UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*Pag. 2 di 2*

L'obiettivo strategico n.4 ha lo scopo di mantenere nel tempo la guardia alta nei confronti degli scarichi in pubblica fognatura. Per mezzo di un fitto programma dei controlli, l'attività aziendale sarà volta alla verifica del rispetto delle prescrizioni impartite con l'atto autorizzativo.

L'obiettivo strategico n.5 si prefigge di addivenire ad un procedimento sanzionatorio di tipo amministrativo – eventualmente conseguente dall'esecuzione del programma dei controlli di cui sopra – quanto più completo, lineare e celere possibile.