



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	2				Oggetto obiettivo				PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
<p>La struttura regolatoria che l'ARERA ha sinora impostato prevede dei periodi (c.d. "regolatori") per ciascuno dei quali è richiesto all'EGATO di sottoporre all'approvazione dell'Autorità un insieme di documenti chiamati per semplicità "schema regolatorio". Uno di questi documenti è il "programma degli interventi" che deve individuare anno per anno le opere che si prevedono di realizzare durante il periodo regolatorio di riferimento. Al fine di una maggiore trasparenza amministrativa l'Ufficio d'Ambito delibera ogni anno l'elenco degli interventi da realizzare a cura del Gestore a partire dall'anno successivo, attingendo dall'insieme degli interventi già esplicitati nello schema regolatorio. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) confronto continuo con EE.LL. e Gestore in merito alla competenza tariffaria degli interventi proposti; (2) ricezione della proposta di piano da parte del Gestore; (3) analisi e formulazione di eventuali osservazioni alla proposta del Gestore; (4) approvazione in CdA del piano degli interventi.</p>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																		98	