

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*All'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio*

*Il/la sottoscritto/a*

*Cognome ..... nome .....*

*residente/domiciliato a ..... prov. .... indirizzo .....*

*c.a.p. .... telefono n. .... nella sua qualità di diretto interessato/legale  
rappresentante*

*di (persona fisica).....residente/domiciliato a .....  
prov. .... indirizzo ..... c.a.p. ....*

*di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.): .....con sede in  
..... prov. ....indirizzo ..... c.a.p.  
.....telefono/telefax .....*

**CHIEDE**

*ai sensi dell'art. 22, 1° comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, di essere ammesso all'esercizio  
del diritto di accesso e*

**DI PRENDERE IN SEMPLICE "VISIONE"**

*i sottoelencati documenti amministrativi:*

.....  
.....  
.....

**DI PRENDERE IN ESAME, CON RILASCIO DI COPIA "SEMPLICE"**

*i sottoelencati documenti amministrativi: N°... Copie*

.....  
.....  
.....

<b>MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO</b>
..... ..... ..... .....

*Luogo e data ...*

*Il richiedente*

**UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**

*(che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente)*

*Per RICEVUTA della richiesta di accesso ai documenti amministrativi presentata in data ... al  
Sig.r/ra ..... residente a .....*

*Luogo e data .....*

*Il Responsabile del procedimento di accesso*

**Riservato all'Ufficio dove ha avuto luogo l'accesso:**

Accesso effettuato il: ..... presso .....

Prot. n. .... del .....

Il Responsabile del procedimento di accesso

Il Richiedente