



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

DETERMINAZIONE N. 07 DEL 13/01/2025

OGGETTO: DIPENDENTE FRANCESCA LJOKA: AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN MODALITA' LAVORO DA REMOTO

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la determinazione n.69 del 21 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto ai sensi dell'art.68 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022";

RICHIAMATA la determinazione n.03 del 16 gennaio 2024, con la quale è stato autorizzato il lavoro da remoto per il dipendente in oggetto sino al 15 gennaio 2025;

VISTA la richiesta per l'attivazione del lavoro da remoto presentata dalla dipendente Francesca Ljoka in data 07 gennaio 2025 (prot. 17);

VALUTATI gli elementi contenuti nella richiesta sopra citata;

RITENUTO idonea, e comunque soggetta a valutazioni periodiche successive ai sensi dell'art.68 comma 6 del CCNL 16.11.2022, la postazione di lavoro così come documentata dal dipendente mediante documentazione fotografica già agli atti dell'Ufficio d'Ambito;

RITENUTO di poter concedere l'autorizzazione richiesta;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Francesca Ljoka a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto secondo quanto disciplinato attraverso il documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto ai sensi dell'art.68 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022" di cui alla determinazione n.69 del 21 dicembre 2022;
2. di dare atto che la presente autorizzazione ha validità annuale, dal 16 gennaio 2025 al 15 gennaio 2026;
3. di dare atto che la presente autorizzazione non è da intendersi tacitamente rinnovabile e potrà essere revocata dal Direttore, in qualsiasi momento, per motivate esigenze di servizio;
4. di dare atto che le prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto dovranno essere svolte nel luogo, nei giorni e negli orari indicati nella richiesta agli atti dell'Ufficio; eventuali modificazioni potranno essere di volta in volta concordate con il Direttore;
5. di dare atto che l'Ufficio fornirà la strumentazione eventualmente richiesta dal dipendente in comodato d'uso secondo la disciplina di cui all'art.1803 e segg. del Codice Civile;
6. di trasmettere il predetto documento al dipendente interessato.

IL DIRETTORE

Paolo Andrea Lombardi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005