

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE E DI CONSULENZA DEL LAVORO PER L'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO PER UN PERIODO DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILE DI ULTERIORI DUE ANNI**

**1) OGGETTO**

Assistenza contabile, amministrativa, fiscale e di consulenza del lavoro per l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio per un periodo di tre anni, eventualmente prorogabile di ulteriori due anni, come da disciplinare allegato.

**2) ENTE AGGIUDICATORE**

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio – Via Trieste, 8 – 23100 Sondrio

Tel. 0342 531600      E-mail : [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it)    PEC:[segreteria@pec.atosondrio.it](mailto:segreteria@pec.atosondrio.it)

orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

**3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, Ing. Paolo Andrea Lombardi.

**4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro l'affidamento avverrà in modalità diretta (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice degli Appalti - D.Lgs. 36/2023) a favore del concorrente che offrirà il ribasso più consistente, rispetto alla somma stabilita all'articolo 3 del disciplinare allegato, valutato in base agli elementi riportati nello Schema di Redazione dell'Offerta (ALLEGATO 1).

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno presentare Dichiarazione Cumulativa (ALLEGATO 2) firmata (nel caso in cui il concorrente sia uno Studio, la persona che sottoscriverà la Dichiarazione dovrà essere abilitata ad impegnare lo Studio medesimo), conforme allo schema proposto, accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (art.46-47 D. Lgs.445/2000).

**6) TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'offerta (ALLEGATO 1) dovrà essere redatta in bollo da 16,00€ e dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata recante l'indicazione del mittente, l'oggetto e la dicitura OFFERTA ECONOMICA.

La dichiarazione cumulativa (ALLEGATO 2) e la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, dovranno essere contenuti in una busta sigillata recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della procedura e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le due buste di cui sopra dovranno essere contenute in un plico che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente, il recapito per le comunicazioni relative alla presente indagine di mercato e l'oggetto della procedura e dovrà pervenire al protocollo dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, in via Trieste 8, 23100 – SONDRIO, a pena di esclusione dalla procedura, con piena libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio del mittente, entro il termine perentorio di **lunedì 21 ottobre 2024 alle ore 16:30**.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente.

Il plico dovrà risultare sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico dovrà essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi da incollare dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Nel giorno e nell'ora fissata al paragrafo 8, in seduta pubblica il Responsabile del procedimento procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e la documentazione descritta.

## **7) VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione relativa al presente procedimento è messa a disposizione in forma integrale mediante pubblicazione all'albo Pretorio on -line dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (<http://www.atosondrio.it/albo-pretorio>).

## **8) APERTURA DELLE BUSTE**

L'apertura delle buste avverrà il giorno mercoledì 23 ottobre 2024 alle ore 9:00 presso la sede dell'Ufficio scrivente.

Il Responsabile del procedimento, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico "esterno" e della busta contenente la documentazione amministrativa per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti.

Successivamente il Responsabile del procedimento proseguirà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei soli partecipanti ammessi nella fase precedente dandone lettura e procederà alla valutazione dei moduli di offerta, formulando al termine una graduatoria.

Il Responsabile del procedimento, infine, così formata la graduatoria, darà comunicazione dell'esito della procedura.

## **9) ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura è regolata dalle norme contenute nella presente indagine di mercato ed è espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido al momento stesso della presentazione dell'offerta.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 120 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla procedura, il preteso concorrente non potrà accampare diritti o riverse di alcun genere a causa di tale esclusione.

Per la determinazione della data di arrivo farà fede soltanto quella risultante dal timbro impresso sul plico dal protocollo dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio; non ha nessuna rilevanza la data del timbro postale di partenza o arrivo.

Tutte le spese contrattuali, inerenti e consequenziali, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Responsabile del procedimento, per giustificati motivi, si riserva la facoltà di non espletare la procedura, di prorogarne le date o di procedere alle operazioni in più tornate, salvo la fase di apertura delle buste contenenti le offerte, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati da organi ed uffici interni dell'ente appaltante solo per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

#### **10) GARANZIA PROVVISORIA**

I concorrenti dovranno produrre una cauzione provvisoria corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta del servizio tramite versamento presso il Tesoriere Crédit Agricole Italia (IBAN: IT97To623011010000015618225).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà restituita entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **11) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di automatica esclusione quelli di cui alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

#### **12) PROCEDURE DI RICORSO**

La presentazione del ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva potrà avvenire entro 60 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, via F. Corridoni n.39 Milano, ovvero entro 120 giorni dalla stessa data di presentazione quale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

#### **13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. sottoscrizione del disciplinare allegato entro il 01.01.2025;
2. esecuzione delle attività previste nel disciplinare allegato secondo le modalità ivi dettagliate;
3. le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### **14) PUBBLICITA'**

Alla presente procedura verrà data pubblicità mediante:

1. pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio fino ad aggiudicazione definitiva;
2. pubblicazione alla pagina <http://www.atosondrio.it/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-2024/> del sito aziendale;
3. trasmissione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio (PEC: [odcec.so@legalmail.it](mailto:odcec.so@legalmail.it))

IL DIRETTORE

Ing. Paolo Andrea Lombardi