



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

| SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|----|----|--|----|----|----|---|----|----|----|--|----|----|----|---|------------|--|--|
| OBIETTIVO N. | 6 | | | | Oggetto obiettivo | | | | GESTIONE FINANZIAMENTI | | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'Ufficio d'Ambito, nell'espletare le attività di competenza proprie dell'Ente di Governo dell'ATO, risulta essere destinatario di contributi a fondo perduto, finalizzati alla realizzazione di interventi infrastrutturali, che – al verificarsi di varie condizionalità – sono pagati dallo stesso al gestore del SII S.Ec.Am. S.p.A. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) partecipazione a bandi di finanziamento, call, avvisi ecc... emessi da soggetti pubblici e/o privati; (2) eventuale integrazione, rispetto a quanto già contenuto nei bandi/call/avvisi, delle condizionalità per il pagamento dei contributi a S.Ec.Am. S.p.A.; 3) verifica delle condizionalità e successivo pagamento delle varie rate dei vari finanziamenti; (4) monitoraggio continuo del flusso dei vari contributi dai soggetti finanziatori all'Ufficio d'Ambito e dall'Ufficio a S.Ec.Am. S.p.A.. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fattore | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 50 | 50 | | |
| A Strategicità | Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda | | | | Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità | | | | Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda | | | | Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione | | | | E' di grande strategicità per l'Azienda | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 30 | 30 | | |
| B Rilevanza degli effetti | Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office | | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 20 | 20 | | | | |
| C Complessità / Innovazione | La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio | | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti | | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria | | | | | | | |
| TOTALE | A+B+C | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | |