

OBIETTIVI ATTIVITA' INDICATORI – ANNO 2020

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI CON RIFERIMENTO AL PIANO PROGRAMMA 2020-2022				DESCRIZIONE ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORI	DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
NUMERO	OGGETTO	PESO	COEFFICIENTE			
1	MTI-3	100	1	Con deliberazione n.580 del 27.12.2019 ARERA ha approvato il metodo tariffario per il terzo periodo regolatorio 2020-2023. L'Ufficio d'Ambito è competente alla redazione della proposta di predisposizione tariffaria, successivamente da sottoporre al parere della Conferenza dei Comuni e all'approvazione del Consiglio provinciale. Le attività di carattere generale necessarie per ottemperare ai disposti dell'Autorità sono sinteticamente di seguito elencate: (1) richiesta al Gestore delle informazioni e dei dati di interesse; (2) ricezione e validazione - per quanto di competenza - delle informazioni e dei dati ricevuti dal Gestore; (3) elaborazione delle informazioni e dei dati al fine di condurre l'istruttoria di competenza; (4) approvazione in CdA della proposta dei documenti di competenza.	Si vuole avere deliberata in CdA la proposta di predisposizione tariffaria entro il 30 aprile 2020. Eventuali periodi di attesa di dati e informazioni richiesti a soggetti terzi, pertanto non discendenti dalla volontà dell'Ufficio d'Ambito, non potranno costituire penalizzazione ai sensi dello schema presente.	entro 30.04.2020: 100% dal 01.05.2020 al 31.12.2021: percentuale = $100 * (1 - \text{ritardo [gg]} \text{ dal } 01.05.2020 / 610)$ dal 01.01.2022: 0%
3	VIGILANZA SUL GESTORE D'AMBITO	96	1	All'Ufficio d'Ambito compete la vigilanza sulle attività poste in essere dal Gestore. Una delle attività di particolare importanza, considerato anche la relativa incidenza sulla tariffa, consiste nella realizzazione di interventi sulle infrastrutture del servizio idrico integrato.	Si vuole implementare una nuova modalità di vigilanza sull'attività di realizzazione degli interventi da parte del Gestore. In particolare si richiede di formulare una proposta al CdA, entro il primo semestre 2020, di una metodologia che porti a confrontare gli importi di progetto esecutivo rispetto a quelli previsti in delibera, in modo da avere la possibilità di chiedere spiegazioni al Gestore in itinere. Eventuali periodi di attesa di dati e informazioni richiesti a soggetti terzi, pertanto non discendenti dalla volontà dell'Ufficio d'Ambito, non potranno costituire penalizzazione ai sensi dello schema presente.	entro 30.06.2020: 100% dal 01.07.2020 al 31.12.2020: percentuale = $100 * (1 - \text{ritardo [gg]} \text{ dal } 01.07.2020 / 184)$ dal 01.01.2021: 0%
4	ART.158BIS	98	1	L'art.158bis del D.Lgs. 152/2006 dispone che i progetti definitivi delle opere inserite nei piani di investimento devono essere approvati dall'EGATO, il quale provvede alla convocazione di apposita conferenza di servizi, oltre che costituire Autorità espropriante. La ratio della norma è quella di diminuire i tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle opere. In considerazione della delega conferita dalla Provincia al Gestore in materia di espropri, del regolamento per l'approvazione dei progetti del quale la Provincia ha preso atto con deliberazione di Consiglio n.10/2017, all'Ufficio d'Ambito competono le attività sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione dell'istanza da parte del Gestore, primo esame della documentazione e indizione conferenza di servizi; (2) avviso/comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari interessati da espropri; (3) eventuale richiesta al Gestore di documentazione integrativa e messa disposizione degli Enti convocati degli eventuali nuovi documenti; (4) determinazione conclusiva della conferenza; (5) determinazione di conclusione del procedimento.	L'indizione della conferenza di servizi e la conclusione del procedimento devono avvenire entro i termini definiti dagli artt.14 e segg. della Legge 241/90. Eventuali sforamenti andranno ad incidere sulla valutazione del Direttore secondo la modalità a lato descritta (97 giorni è considerato il periodo di riferimento complessivo per l'indizione della CS e per la conclusione del procedimento). Si considerano in questa sede le sole conferenze di servizi convocate a 90 giorni, in quanto costituiscono la maggioranza dei procedimenti.	Per ciascun procedimento, avviato e concluso nel corso del medesimo anno, il tempo di sforamento è dato dalla somma del tempo di sforamento per l'indizione della CS (5 gg lavorativi – art.14bis comma 2, considerati quindi come 7 complessivi) e dal tempo di sforamento per la conclusione del procedimento (solitamente 90 gg – art.14bis comma 2 lettera c ultimo periodo) media dei tempi di sforamento pari a 0: 100% media dei tempi di sforamento superiore a 0: percentuale = $100 * (1 - (\text{media}) / 97)$ media dei tempi di sforamento superiore a 97: 0%
5	RAPPORTI CON UTENZA	94	1	L'esperienza sin qui maturata dimostra che nella maggior parte dei casi una risposta all'utente che sia competente, tempestiva, nel merito, diminuisce sensibilmente l'atteggiamento di sfiducia verso gli attori coinvolti nella gestione d'ambito dei servizi idrici. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento dell'attività di risposta alle richieste di informazioni/lamentele da parte dell'utenza, sia verbalmente – di persona/in ufficio e telefonicamente – sia per iscritto; (2) mantenimento dei rapporti con le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative del territorio provinciale e loro coinvolgimento nel procedimento di definizione di talune tematiche, quale ad. es. è stata il bonus idrico.	Si vuole massimizzare i giorni di apertura degli uffici, limitando a 2 giorni lavorativi pieni le chiusure straordinarie per motivi vari.	giorni di chiusura minori o uguali a 2: 100% giorni di chiusura superiori a 2: percentuale = $100 * (1 - \text{gg chiusura} / 10)$ giorni di chiusura superiori a 10: 0%
					Con riferimento ai pagamenti che l'Ufficio d'Ambito dispone verso i propri fornitori si vuole avere un tempo medio di pagamento (misurato dalla ricezione della richiesta di pagamento/fattura alla consegna al Tesoriere del mandato di pagamento) non superiore a 18 giorni	tempo medio di pagamento < o = a 18: 100% tempo medio di pagamento superiore a 18: percentuale = $100 * (1 - (\text{media}-18) / 18)$ tempo medio di pagamento superiore a 36: 0%
6	TUTELA AMBIENTALE	94	1	All'Ufficio d'Ambito compete l'attività di controllo degli scarichi autorizzati in pubblica fognatura. Con deliberazione n.3 del 31.01.2019 è stato approvato il programma dei controlli per l'anno 2019.	Si vuole che personale dell'Ufficio d'Ambito assista al sopralluogo effettuato dai soggetti incaricati per il controllo degli scarichi nella misura almeno pari al 70% del numero di controlli effettuati nel corso dell'anno.	n. di partecipazioni ai controlli > o = a 70%: 100% n. di partecipazioni ai controlli < a 70%: percentuale = $100 * \% \text{ partecip. ai controlli} / 70\%$
					In alcuni casi, all'attività di controllo segue il procedimento sanzionatorio, disciplinato da apposito Regolamento (cfr. deliberazione n.27 del 13.09.2018). Si vuole che il tempo medio per la contestazione dell'illecito (misurato dalla ricezione dei documenti provanti l'illecito alla data di notificazione al legale rappresentante dell'attività che ha generato l'illecito) sia non superiore a 75 giorni.	tempo medio di contestazione < o = a 75: 100% tempo medio di contestazione superiore a 75: percentuale = $100 * (1 - (\text{media}-75) / 75)$ tempo medio di contestazione superiore a 150: 0%