



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 22

RELAZIONE DEL DIRETTORE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RELATIVA ALL'ATTIVITA' SVOLTA NEL PERIODO 01.12.2015 – 30.11.2016

La presente relazione costituisce elemento di valutazione per la determinazione della retribuzione annuale di risultato del Direttore dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", per il periodo 01.12.2015 – 30.11.2016.

La stessa viene redatta evidenziando e ponendo in stretta correlazione da una parte gli obiettivi che la Provincia di Sondrio ha individuato per l'Azienda medesima (ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 dello Statuto aziendale) attraverso l'approvazione del bilancio previsionale 2016, avvenuta con deliberazione di Consiglio provinciale n.10 del 13 maggio 2016 (su proposta della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito n.59 del 10 dicembre 2015), e dall'altra i risultati effettivamente raggiunti. Vengono altresì considerate le Linee di Indirizzo del Consiglio provinciale emanate con deliberazioni di Consiglio n.8 del 22 febbraio 2013 e n.28 del 4 settembre 2014, integrate con deliberazione di Consiglio provinciale n.10 del 13 maggio 2016.

La presente relazione evidenzia infine tutte le principali attività svolte nel quadro dei compiti statuari assegnati all'Ufficio d'Ambito e, in particolare, al suo Direttore.

Stante la premessa si procede ad analizzare, separatamente, le attività di carattere Amministrativo, da quelle di carattere Tecnico, ed unitamente si esporranno le attività connesse alla funzione di Programmazione e controllo del Servizio Idrico Integrato.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 2 di 22

1. Attività Amministrativa, Economico-Finanziaria, Contratti, Deliberazioni, Personale

1.1. Consolidamento delle attività dell'Azienda speciale

Sono state concluse o perfezionate diverse attività avviate già precedentemente, necessarie per garantire la funzionalità dell'Azienda.

Relativamente al lato finanziario, dal 1 luglio 2014, in forza della gestione d'ambito ai sensi del Testo Unico Ambientale l'Ufficio vede parte dei propri costi riconosciuti in tariffa d'ambito (deliberazione AEEGSI n.643/2013 e successiva n.664/2015); a tal fine l'Azienda emette una fattura annuale nei confronti del gestore, avendo aperto P.IVA.

Per quanto attiene i proventi originati dai diritti di istruttoria per le autorizzazioni agli scarichi, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito la non assoggettabilità all'IVA.

Per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'attività aziendale si cita la predisposizione e l'adozione dei principali atti di coordinamento. In particolare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016 – 2018 (deliberazione n.44/2016).

Per quanto concerne l'anticorruzione sono stati espletati tutti i compiti previsti dal Piano approvato con deliberazione n.18/2015, compresa la formazione dei dipendenti avvenuta per il tramite di un corso tenutosi appositamente in data 27 settembre 2016.

Inoltre, si ricorda che il Direttore è:

- nominato Responsabile della Prevenzione alla Corruzione (deliberazione n.20/2014);
- nominato Responsabile per la Trasparenza (deliberazione n.21/2014).

1.2. Gestione dell'ordinaria amministrazione

1.2.1. Supporto tecnico-amministrativo al Consiglio di Amministrazione

Il Direttore ha garantito il supporto tecnico-amministrativo al Consiglio di Amministrazione, anche informando circa le modifiche legislative intervenute in materia di governo del Servizio Idrico Integrato. Si specifica che tale supporto si è concretizzato in particolare nella predisposizione delle bozze degli atti successivamente approvati



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 3 di 22

dal Consiglio, nella verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione oltre che nell'esecuzione materiale di quanto ivi deciso. Nel corso del periodo considerato:

- le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono state 13;
- le deliberazioni di Consiglio di Amministrazione sono state 64;

Le attività del Consiglio di Amministrazione sono poi descritte in una relazione semestrale del Presidente del Consiglio di Amministrazione al Presidente della Provincia, predisposta dal Direttore; Nel corso del periodo considerato il Consiglio di Amministrazione ha preso atto di tali relazioni con atti nn.11/2016 e 45/2016.

1.2.2. Supporto tecnico-amministrativo alla Conferenza dei Comuni

Com'è noto, la disciplina regionale in materia di governo del Servizio Idrico ha istituito la Conferenza dei Comuni quale organismo con funzioni di carattere consultivo rispetto all'adozione delle principali decisioni in materia da parte dell'Ente responsabile dell'ATO, individuato con Legge Regionale n.21/2010 nella Provincia di Sondrio. In ossequio al Regolamento di funzionamento di detta Conferenza, l'Azienda svolge supporto tecnico-amministrativo oltre che logistico alla Conferenza medesima. Si specifica che tale supporto si concretizza in particolare nella predisposizione delle bozze degli atti approvati dalla Conferenza, nella verbalizzazione delle riunioni della Conferenza e nell'assolvimento negli obblighi di pubblicazione oltre che nell'esecuzione materiale di quanto ivi deciso.

Durante il periodo considerato la Conferenza è stata convocata l'11 febbraio 2016 e in tale data ha assunto la deliberazione n.1 avente oggetto *"APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLA CONFERENZA DEI COMUNI"*, la deliberazione n.2 avente oggetto *"APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI 2016. ESPRESSIONE DEL PARERE OBBLIGATORIO E VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART.48, COMMA 3 DELLA LEGGE REGIONALE 12 DICEMBRE 2003 N.26 E SS.MM.II."*, la deliberazione n.3 avente oggetto *"APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI MUTUI I CUI RATEI SARANNO DA RIMBORSARE AI SOGGETTI MUTUATARI A VALERE SULLA TARIFFA D'AMBITO A PARTIRE DAL 01 GENNAIO 2016. ESPRESSIONE DEL PARERE OBBLIGATORIO E VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART.48, COMMA 3 DELLA LEGGE REGIONALE 12 DICEMBRE 2003 N.26 E SS.MM.II."*



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 4 di 22

1.2.3. Gestione amministrativa contabile e fiscale

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, ai sensi della L.R. 21/2010, è stato costituito dalla Provincia di Sondrio nella forma giuridica di Azienda Speciale di cui all'art.114 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. E' quindi dotata di personalità giuridica ed autonomia organizzativa e contabile, impronta la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e rispetta il principio di pareggio del bilancio. L'attività gestionale dell'Azienda è retta da criteri di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Attività amministrative

L'attività è stata improntata al consolidamento degli aspetti organizzativi e all'adempimento degli oneri derivanti dalla posizione amministrativo-fiscale in cui rientra l'Azienda Speciale. Diverse attività sono state svolte mediante convenzione con la Provincia di Sondrio (servizio informatico, automezzi, rilevazione presenze...). Particolare attenzione è stata rivolta a garantire l'economicità, l'efficienza ed efficacia della gestione, con riferimento al contenimento dei costi operativi.

Le attività ordinarie si sono svolte in continuità con le attività precedentemente intraprese.

Con deliberazione n.1/2016 è stata riconosciuta l'esigenza di dotarsi di un servizio di brokeraggio assicurativo, successivamente affidato alla società AON S.p.A.

Attività contabili e fiscali

Per l'attività contabile e fiscale ci si avvale della prestazione di professionisti esterni, non avendo in organico aziendale le competenze per farvi fronte (deliberazione n.2/2016).

Così come previsto dagli artt. 26 e 27 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 (deliberazione n.59/2015).

Così come previsto dall'art. 28 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il bilancio di esercizio 2015 (deliberazione n.22/2016).



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 5 di 22

Il Servizio Tesoreria per il periodo 2015-2017, a seguito di gara esperita il 20 febbraio 2015, è stato affidato a Banca Popolare di Sondrio, con sede in Sondrio, Piazza Garibaldi, secondo lo schema di convenzione approvato con determinazione n.3 del 12 gennaio 2015.

1.2.4. Gestione del Personale dipendente

Per la gestione del personale dipendente ci si avvale della prestazione di servizio di professionisti esterni, non avendo in organico aziendale le competenze per farvi fronte (deliberazione n.2/2016).

Il tema del personale ha occupato lungamente i lavori dell'Ufficio d'Ambito.

Considerato il protrarsi delle situazioni di fragilità dell'organico aziendale il Consiglio di Amministrazione ha inteso chiedere ad un professionista esterno la produzione di un parere in relazione alle facoltà assunzionali dell'Ufficio d'Ambito (deliberazione n.63/2015). Tale parere, del quale l'Ufficio d'Ambito ha preso atto con deliberazione n.8/2016, ha definito con chiarezza la natura giuridica di Ente Pubblico Economico dell'Azienda e ha indicato le possibilità di azione in materia assunzionale.

Con deliberazione n.9/2016 è stato approvato il Regolamento interno per le assunzioni e con deliberazione n.10/2016 sono state approvate, in accordo con le Linee di Indirizzo vigenti emanate dal Consiglio provinciale, determinazioni in ordine all'organico aziendale.

In esecuzione della predetta deliberazione, con atto n.20/2016 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bando per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Direttore, con atto n.25/2016 ha nominato la Commissione relativa e con atto n.36/2016 ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione. La relativa graduatoria finale è stata approvata con deliberazione n.39/2016.

Successivamente, in considerazione del fatto che l'incarico di Direttore in vigore al 30 giugno 2016 è stato attribuito ad un dipendente, che ha sottoscritto con l'Azienda specifico contratto di lavoro – tuttora in essere – a far data dal 01 luglio 2015, attraverso modalità riconducibili al comma 7 dell'art.18 dello Statuto aziendale il quale recita: *“Il Presidente del Consiglio di Amministrazione può temporaneamente attribuire la funzione di Direttore per un periodo massimo di un anno ad un dipendente già in forza all'Azienda o alla Provincia; in tal*



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 6 di 22

caso, al termine dell'incarico il dipendente torna nell'organico dell'Azienda o della Provincia con il trattamento economico che aveva in precedenza", e pertanto in riferimento ad un'ipotesi di momentanea necessità, da interpretarsi come modalità eccezionale e non ordinaria di assegnazione della funzione di Direttore, limitata ad un periodo di tempo di un anno, con decreto n.02/2016 del 30 giugno il Presidente dell'Ufficio d'Ambito ha prorogato, ai sensi del comma 11 dell'art.18 dello Statuto aziendale, l'attuale incarico di Direttore – altrimenti in scadenza - fino al 31 luglio 2016.

E' da segnalare che con deliberazione n.10 del 13 maggio 2016 il Consiglio provinciale ha integrato le Linee di Indirizzo del settembre 2014 autorizzando l'Azienda all'assunzione nel 2016 di un Direttore a tempo determinato e di un istruttore amministrativo e un istruttore tecnico a tempo indeterminato.

In conseguenza, con deliberazione n.40/2016 l'Ufficio ha formalmente adottato le linee di indirizzo del Consiglio provinciale e con deliberazione n.41/2016 ha assegnato temporaneamente - al fine di ottemperare a quanto disposto dal Consiglio provinciale - dal 01 agosto 2016 al 31 dicembre 2018, le mansioni superiori proprie del ruolo di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2103 cod. civ., al dipendente Paolo Andrea Lombardi, già incaricato delle funzioni di Direttore pro tempore dal 01 dicembre 2013 – e dunque di comprovata esperienza e qualificazione professionale - nonché vincitore della selezione pubblica recentemente conclusa.

In seguito, con deliberazione n.47/2016 sono stati revocati alcuni punti della deliberazione n.41/2016 e, sempre al fine di attuare gli indirizzi del Consiglio provinciale espressi con deliberazione n.10 del 13 maggio 2016, è stato stabilito di assumere dal 15 settembre 2016 per anni 5, con un contratto di livello dirigenziale, il candidato posizionatosi primo nella graduatoria approvata con deliberazione n.39 del 18 luglio 2016 relativa alla procedura selettiva ad evidenza pubblica espletata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 dirigente, dando atto che lo stesso venga collocato in aspettativa per tutta la durata dell'incarico ai sensi dell'art.7, comma 5, del "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi a soggetti esterni" di cui alla deliberazione n.46 del 09 settembre 2016.

Infine, con deliberazioni nn.48/2016 e 49/2016 sono state definite le retribuzioni di posizione e massima di risultato del Direttore sino al 31.12.2017.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 7 di 22

Per quanto concerne il restante personale dell'Ufficio d'Ambito, con deliberazione n.54/2016 il Consiglio di Amministrazione ha ratificato il decreto n.5 del 24 ottobre 2016 del Presidente, con il quale è stato ritenuto necessario affidare a un esperto esterno all'Azienda la disamina delle possibilità in uso all'Ufficio d'Ambito di procedere a stabilizzare il personale precario, salvaguardando il prezioso know how sinora accumulato.

Per quanto concerne la retribuzione legata alla produttività dei dipendenti, con deliberazione n.61/2015 è stato valutato l'operato del Direttore e disposta la retribuzione di risultato per il periodo 01.12.2014 – 30.11.2015 e con deliberazione n.21/2016 è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2016.

1.2.5. Individuazione figure professionali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

In conformità alla disciplina vigente, il Direttore ha affidato:

- l'incarico di medico competente ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In entrambi i casi, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione, si è optata per la medesima figura già operante per la Provincia di Sondrio.

1.2.6. Gestione dei rapporti contrattuali con fornitori

Per i servizi di uso più frequente (servizio informatico, automezzi, rilevazione presenze...) l'Ufficio si avvale della convenzione onerosa stipulata con la Provincia (deliberazione n.27/2013) che consente una significativa ottimizzazione delle risorse.

1.2.7. Gestione dei pagamenti e degli incassi

Il Direttore ha assicurato tutti i pagamenti relativi alle forniture di beni e servizi in tempi rapidi. Inoltre ha garantito i pagamenti legati a tutte le spese indifferibili ed improrogabili (pagamento delle retribuzioni del



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 8 di 22

personale, l'adempimento delle obbligazioni fiscali e contributive, i pagamenti relativi alle forniture di beni e servizi necessari).

1.2.8 Manovra finanziaria e tracciabilità flussi finanziari

L'Azienda Speciale, conformemente ai recenti interventi normativi in materia di contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione ha altresì data piena e pronta attuazione al D.L. n.78/2010. Con riferimento agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, particolare attenzione è stata data al rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 oltre che dalle deliberazioni dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici (ora ANAC). Nello specifico, si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) per i contratti sottoscritti dall'Azienda e i dati di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche su cui effettuare i pagamenti dei servizi resi.

1.2.9 Attività amministrative varie

Altre attività amministrative svolte sono qui di seguito sintetizzate:

- gestione del Protocollo e dell'Archivio degli atti e dei documenti. Nella fattispecie ci si è occupati della protocollazione di tutta la posta in entrata e uscita;
- redazione di note specifiche indirizzate agli EE.LL. e altri soggetti interessati all'ATO di Sondrio;
- predisposizione delle proposte di deliberazione e degli allegati amministrativi per il Consiglio di Amministrazione;
- pubblicazione all'Albo pretorio on line, e all'albo pretorio presso la sede aziendale, delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e della Conferenza dei Sindaci, e conseguente esecuzione delle stesse;
- rapporti con gli Enti Locali del territorio e con il Gestore unico d'Ambito, ponendosi, nei confronti degli stessi, quale supporto nell'affrontare i problemi inerenti il Servizio Idrico Integrato;
- attività di coordinamento con Regione Lombardia, AEEGSI e ATO limitrofi;
- rapporti con gli istituti di credito, gli istituti assicurativi e di tutela legale.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 9 di 22

1.3. Tariffa del S.I.I. e rapporti con AEEGSI

Con riferimento alle attività connesse all'applicazione del Piano d'Ambito, una rilevante componente amministrativa è rappresentata dalla necessità di articolazione della tariffa d'ambito e il monitoraggio degli impatti che questa ha sugli stakeholders. Con deliberazione del 27 dicembre 2013, n.643, l'AEEGSI ha stabilito l' "Approvazione del Metodo Tariffario Idrico (MTI) e delle disposizioni di completamento", che detta disposizioni tariffarie nuove, in parte simili al Metodo Tariffario Transitorio (MTT) degli anni 2012 e 2013, ma completamente diverse dalla metodologia CIPE alla quale si sono rifatti i Comuni sino al 30 giugno 2014.

Il 28 dicembre 2015 l'AEEGSI, con deliberazione n.664, ha approvato il metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio (MTI-2) per gli anni dal 2016 al 2019.

Pertanto l'attività in questo settore svolta dal Direttore nel periodo considerato è stata di coinvolgimento di tutti gli attori necessari al fine di addivenire alla predisposizione dei documenti chiesti dall'AEEGSI. In particolare, grazie alla sinergia con i consulenti individuati con deliberazione n.14/2016 e S.Ec.Am. S.p.A. sono state gettate le basi per l'articolazione tariffaria degli anni 2016-2019, la cui definizione puntuale giungerà con l'approvazione della revisione del Piano d'Ambito prevista entro l'anno corrente.

Nodo fondamentale è stata la deliberazione, con atto n.43/2016, della proposta di schema regolatorio 2016-2019 ai sensi della deliberazione AEEGSI n.664/2015, che dovrà essere approvata dalla Conferenza dei Comuni e dal Consiglio provinciale.

Parimenti fondamentale per gli utenti economicamente svantaggiati del SII dell'ATO di Sondrio è stata la deliberazione, con atto n.42/2016, della proposta di regolamento per agevolazioni tariffarie nelle more di quanto deve ancora disporre AEEGSI.

1.4. Altri aspetti tariffari connessi al controllo, alla programmazione e alla pianificazione

Si è proseguito a lavorare su diversi filoni di attività.

In esito all'approvazione, a fine anno 2014, del piano Pluriennale degli interventi 2015-2019 per oltre 50 milioni di euro e del Piano degli interventi 2015 (deliberazioni n.50 e n.51 del 2014), l'attività dell'Ufficio è stata volta a fornire supporto ai precedenti gestori relativamente competenze e responsabilità per la realizzazione dei nuovi interventi. Per inciso il Piano Pluriennale ha ricevuto parere favorevole dalla Conferenza dei Comuni riunitasi in data 19 febbraio 2015 e infine è stato approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n.6 del 19.05.2015.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 10 di 22

Con deliberazione 60/2015 è stato altresì approvato il Piano annuale degli interventi 2016.

In seguito alle nuove competenze che la Legge n.164 dell'11 novembre 2014 ha messo in capo all'Ente di governo dell'ambito, ovvero la Provincia, la stessa deve approvare mediante conferenza di servizi gli interventi del SII. Nell'ambito di queste conferenze l'Ufficio d'Ambito è tenuto a rilasciare il parere di competenza relativamente la compatibilità tecnico-economica dell'intervento proposto con la pianificazione d'ambito. Nel corso del periodo considerato sono state predisposte n.15 istruttorie per il Consiglio di Amministrazione, divenute altrettante deliberazioni.

1.4.1. Attività connesse al controllo della disciplina attuativa del Piano d'Ambito

Una parte importante dell'operato dell'Ufficio è stata assorbita nel produrre tutta una serie di regolazioni di aspetti non adeguatamente enucleati nel Piano d'Ambito: a titolo di esempio si cita la deliberazione relativa all'aggiornamento dei mutui a carico della tariffa d'ambito (deliberazione 7/2016) e quella relativa alle proroghe dell'agevolazione cd. "pro-die" (deliberazioni nn.62/2015 e 15/2016).

Una parte altrettanto impegnativa è stata la valutazione e la presa d'atto delle rendicontazioni degli interventi inseriti nei Piani annuali 2014, 2015 e 2016 presentate dal gestore d'ambito (deliberazioni n.23 e n.24 per la rendicontazione al 31 dicembre 2015, deliberazioni n.33, n.34 e n.35 per la rendicontazione al 31 marzo 2016, deliberazioni n.51, n.52, n.53 per la rendicontazione al 30 settembre 2016).

1.4.2. Controllo di gestione sul Gestore unico

Occorre osservare che con l'inizio della gestione da parte di S.Ec.Am. S.p.A si deve strutturare la vigilanza sull'operato del gestore d'ambito come previsto dall'art.2, comma 1, lettera e) dello Statuto. La vigilanza deve essere tesa alla verifica del rispetto, da parte del gestore, degli obblighi e dei doveri contenuti nella Convenzione di gestione.

Ad oggi non è ancora stata strutturata una metodologia operativa organica per la suddetta vigilanza, in quanto l'impegno lavorativo richiesto da tale attività non può essere assolto dall'attuale dotazione organica aziendale, già satura di lavoro.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 11 di 22

Allo stato attuale la vigilanza è stata implementata per il tramite di una sezione dedicata del sito internet dell'Ufficio d'Ambito per le tematiche: Carta del servizio, Convenzione di affidamento e interventi infrastrutturali.

1.4.3. Applicazione delibera CIPE 52/01

E' proseguita l'attività di tenuta dei conti delle somme accantonate ex deliberazione CIPE 52/2001 con l'introito delle somme versate dai gestori. Per quanto riguarda le utenze civili allo stato attuale sino al 2010 compreso tutti i gestori hanno versato il dovuto mentre mancano ancora alcuni Comuni per la chiusura dell'anno 2011 e seguenti. Per quanto riguarda le utenze industriali, un gestore non ha ancora versato il dovuto per gli anni dal 2007 al 2011, per questo motivo il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di procedere, anche per vie legali (deliberazione n.14/2015).

Sia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle Acque e Gestione Integrata delle Risorse idriche" sia in esecuzione di atti precedentemente assunti, è proseguita l'attività di erogazione dei contributi stanziati con i fondi in parola.

Con deliberazione n.13/2016 è stato suddiviso in cinque lotti un intervento ex deliberazione di Giunta Provinciale n.150 del 14 maggio 2008.

E' importante specificare che, al fine del finanziamento di infrastrutture del SII, il Piano d'ambito prevede il trasferimento al gestore, in 4 anni, della somma nelle disponibilità dell'Ufficio d'Ambito non ancora impegnata, alla quale si aggiungeranno gli introiti allora mancanti e via via incassati. Con deliberazione n.3/2016 è stata trasferita al Gestore d'Ambito la parte relativa all'anno 2016.

Con deliberazione n.50/2016 è stato disposto il pagamento al Comune di Dubino di ratei di un mutuo acceso per il cofinanziamento di un collettore fognario, garantiti a suo tempo dalla Giunta provinciale.

1.4.4. Accordo di Programma Quadro

E' proseguita l'attività di tenuta dei conti delle somme trasferite da Regione Lombardia per il finanziamento di opere nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle Acque e Gestione Integrata delle Risorse idriche".



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 12 di 22

Allo stato attuale risultano completati tutti gli interventi inseriti nelle prime quattro fasi dell'AdPQ, a significare la bontà di questo strumento avviato nel 2002 da Regione Lombardia e Ministeri.

Ad oggi sono in corso 14 interventi attivati a seguito di cinque diverse riprogrammazioni delle economie maturate nelle prime quattro fasi.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 13 di 22

2. Attività Tecnica, Programmazione, Pianificazione, Ambiente

Di seguito si riportano le principali attività tecniche svolte nel corso del periodo di riferimento. Anche in questo caso si evidenzia la rispondenza rispetto alle funzioni assegnate dallo Statuto Aziendale e agli obiettivi fissati dal Consiglio provinciale.

2.1 Partecipazione tecnica nelle attività di programmazione e pianificazione

Dopo l'approvazione del Piano d'Ambito e l'affidamento al gestore l'attività si è principalmente incentrata sull'approfondimento dei dati usati a base del Piano d'Ambito e sull'aggiornamento degli agglomerati, anche in considerazione degli obblighi discendenti dalla Direttiva 91/271/CEE. Tale attività ha comportato numerosi incontri tecnici con funzionari della Provincia di Sondrio, con tecnici del gestore S.Ec.Am S.p.a. e con i Comuni, nonché incontri di approfondimento con Dirigenti e funzionari di Regione Lombardia.

2.2 Rapporti con S.Ec.Am. S.p.A.

A seguito della stipula con il Gestore S.Ec.Am. S.p.A. della "Convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Sondrio" avvenuta in data 25 giugno 2014, sono state concordate con la Società sopracitata le modalità di presentazione dei documenti comprovanti lo stato di avanzamento del Piano degli Interventi.

A seguito delle nuove competenze che la Legge n.164 dell'11 novembre ha messo in capo all'Ente di governo dell'ambito, ovvero la Provincia, la stessa ha ritenuto di delegare i propri poteri di esproprio, da esercitarsi per la realizzazione di interventi del SII, al gestore d'ambito (deliberazione n.15/2015). Tale deliberazione ha ricevuto parere favorevole dalla Conferenza dei Comuni riunitasi in data 30 aprile 2014 e infine approvata dal Consiglio provinciale con deliberazione n.5 del 19 maggio 2015.

Legata alla tematica espropri è da ascrivere la deliberazione n.4/2016 che specifica che i costi legati all'attività predetta sono da ricomprendersi all'interno del costo dell'intervento previsto.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 14 di 22

2.3 Erogazione del Servizio

L'affidamento del Servizio a S.Ec.Am. S.p.A. data dal 1 luglio 2014. La convenzione stipulata prevede il superamento delle gestioni salvaguardate. Con delibera n.29/2014 il Consiglio ha dato mandato a S.Ec.Am. S.p.A. di intraprendere le opportune azioni al fine di superarle. Con la fusione per incorporazione della società I.S.E. s.r.l. avvenuta il 28 ottobre 2015 S.Ec.Am. S.p.A. è divenuto a tutti gli effetti gestore unico d'ambito dell'ATO di Sondrio.

2.4 Accordo di programma quadro “Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche” - attività tecnico amministrative

Nel periodo in questione si è provveduto al controllo degli stati di avanzamento degli interventi ammessi a finanziamento , relativi alle fasi 1, 2, 3 e 4 (I e II Stralcio) dell'A.d.P.Q., nonché di tutti gli interventi che beneficiano di economie riprogrammate da altri interventi, e ad erogare i fondi, sulla base di tali stati di avanzamento e del certificato di regolare esecuzione o collaudo delle opere.

2.4.1 Monitoraggio degli interventi

Lo stato di attuazione degli interventi inseriti nell'Accordo è monitorato bimestralmente mediante il sistema ministeriale SGP (Sistema Gestione Progetti), attraverso il quale possono essere monitorati non solo gli interventi di cui all'A.d.P.Q., ma tutti gli interventi che fruiscono di un finanziamento pubblico; il monitoraggio richiede la compilazione di una scheda progetto bimestrale per ogni intervento con il conseguente necessario esame dello stato di attuazione. Sono quindi continuate le attività di monitoraggio degli interventi di cui alle fasi 1,2, 3 e 4 dell'A.d.P.Q., nonché di tutti gli interventi che beneficiano di economie riprogrammate da altri interventi.

Poiché i soggetti attuatori degli interventi sono numerosi e poiché alcuni degli interventi in corso sono di importanza strategica al fine di uscire dalla procedura di infrazione comunitaria 2059/2014 alla Direttiva 91/271/CEE, e conseguentemente il loro monitoraggio è di notevole importanza, è stato incaricato il gestore d'ambito del compito di sorveglianza (deliberazione n.30/2014) allo scopo di rendere all'Ufficio d'Ambito le informazioni in maniera omogenea.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 15 di 22

2.4.2 Erogazione finanziamenti AdPQ

Il Direttore ha determinato l'importo dei finanziamenti da erogare, sulla base della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi. In particolare, nel periodo di interesse, si elencano i seguenti contributi erogati:

- Determina n.48 del 10/12/2015 - ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" – INTERVENTO D101/SO/D – COMUNE DI APRICA – "LAVORI DI SEPARAZIONE ACQUE BIANCHE NEI COMUNI DI TIRANO, VILLA DI TIRANO, BIANZONE E TEGLIO II° LOTTO" – PRIMA RATA CONTRIBUTO ADPQ
- Determina N.52 DEL 18/12/2015 - ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" – INTERVENTO E10013 – S.EC.AM. S.P.A. PER SUBENTRO ALLA SOCIETA' DEPURAZIONE SONDRIO E UNITI S.P.A. – "AMPLIAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI SONDRIO - I STRALCIO FUNZIONALE – TRATTAMENTI N E P SU LINEE 1 E 2" – PRIMA RATA CONTRIBUTO ADPQ
- Determina n.11 del 27/01/2016 - ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" – D101/SO/C – COMUNE DI APRICA – "LAVORI DI SEPARAZIONE ACQUE BIANCHE NEI COMUNI DI TIRANO, VILLA DI TIRANO, BIANZONE E TEGLIO I° LOTTO" – SECONDA RATA CONTRIBUTO ADPQ
- Determina n.34 del 20/06/2016 - ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" – INTERVENTO E10013 – S.EC.AM. S.P.A. PER SUBENTRO ALLA SOCIETA' DEPURAZIONE SONDRIO E UNITI S.P.A. – "AMPLIAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI SONDRIO - I STRALCIO FUNZIONALE – TRATTAMENTI N E P SU LINEE 1 E 2" – SALDO CONTRIBUTO ADPQ
- Determina n.55 del 29/11/2016 ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" – INTERVENTO D101/SO/C – COMUNE DI APRICA – "LAVORI DI SEPARAZIONE ACQUE BIANCHE NEI COMUNI DI TIRANO, VILLA DI TIRANO, BIANZONE E TEGLIO I° LOTTO" – SALDO CONTRIBUTO ADPQ



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 16 di 22

2.4.3 Erogazione finanziamenti ATO

Il Direttore ha determinato l'importo dei finanziamenti da erogare, sulla base della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi. In particolare, nel periodo di interesse, si elencano i seguenti contributi erogati:

- Determina n. 49 del 10/12/2015 - ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" – D101/SO/D – COMUNE DI APRICA – "LAVORI DI SEPARAZIONE ACQUE BIANCHE NEI COMUNI DI TIRANO, VILLA DI TIRANO, BIANZONE E TEGLIO II° LOTTO" – PRIMA RATA CONTRIBUTO ATO
- Determina n. 56 del 29/11/2015 - ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "TUTELA DELLE ACQUE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE IDRICHE" – INTERVENTO D101/SO/C – COMUNE DI APRICA – "LAVORI DI SEPARAZIONE ACQUE BIANCHE NEI COMUNI DI TIRANO, VILLA DI TIRANO, BIANZONE E TEGLIO I° LOTTO" – SALDO CONTRIBUTO ATO

2.5 Attività commesse al D.Lgs 152/2006 e alla L.R. n. 26/2003 e s.m.i.

2.5.1 Scarichi industriali e di prima pioggia in pubblica fognatura

Il 13 giugno 2013 è entrato in vigore il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 *"Regolamento recante la disciplina dell'Autorizzazione Unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35"*. Tale D.P.R. 59/13 prevede che, nell'ottica di semplificare la burocrazia e gli oneri, le imprese, non assoggettate alle disposizioni di AIA e VIA, avranno un unico interlocutore pubblico, il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) territorialmente competente, attraverso il quale sarà richiesta l'Autorizzazione Unica Ambientale che dovrà sostituire, tra gli altri, il provvedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali, di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne in fognatura. Ai sensi della sopracitata norma in materia di AUA, l'Azienda speciale Ufficio d'Ambito si configura quale "soggetto competente in materia ambientale", che interviene nel procedimento relativo agli scarichi di acque reflue industriali, delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne nella rete fognaria, di cui all'art. 48, comma 2, lettera i) della L.R. 26/03 e s.m.i.; pertanto, tale norma non cambia le competenze dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito in



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 17 di 22

materia autorizzativa, in quanto pur non rilasciando il provvedimento finale di autorizzazione allo scarico, partecipa al nuovo iter autorizzativo rilasciando, sempre mediante provvedimento, un allegato tecnico che, previo ottenimento di quello dell'erogatore del servizio di depurazione e di fognatura, costituisce parte integrante del provvedimento finale adottato dalla Provincia di Sondrio. Il provvedimento finale viene trasmesso al SUAP competente per territorio per la successiva notifica alla Ditta.

Pertanto l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito ha proseguito l'attività istruttoria delle pratiche AUA di pertinenza, avviando un endoprocedimento relativo agli scarichi in fognatura di acque reflue industriali/prima pioggia, richiedendo il parere all'erogatore del servizio di depurazione/fognatura; sono proseguite pertanto le attività di supporto/spiegazioni alle ditte e ai SUAP in merito sia ai mutamenti normativi che alle nozioni puramente tecniche; spiegazioni telefoniche sulle procedure di richiesta dell'autorizzazione e l'inserimento dei dati; valutazione delle istanze e dei pareri ricevuti, redazione di eventuali richieste di integrazione alla documentazione presentata, redazione dell'allegato tecnico conclusivo.

In numeri: nel periodo 01/12/2015 – 30/11/2016 il Direttore ha rilasciato n.74 allegati tecnici per AUA, 4 allegati tecnici per autorizzazioni ex art.208 D.Lgs. 152/2006 e 15 provvedimenti autorizzativi, qui ricompresi le nuove autorizzazioni, i rinnovi e le modifiche di pratiche che esulano dal regime AUA, e le dichiarazioni/prese d'atto di assimilazione alle acque reflue domestiche.

I tecnici dell'Ufficio d'Ambito hanno partecipato a Conferenze di servizi convocate dalla Provincia di Sondrio per i procedimenti di rilascio di autorizzazioni a ditte che svolgono smaltimento di rifiuti e che abbiano scarichi recapitanti in fognatura.

2.5.2 Programma di controllo degli scarichi in fognatura

L'Ufficio d'Ambito è l'autorità competente, ai sensi dell'art. 128, comma 1 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., a svolgere l'attività di controllo degli scarichi autorizzati in pubblica fognatura; tale competenza è stata confermata anche alla luce del mutamento normativo portato dal D.P.R. 59/13 in materia di AUA.

Il “Programma di Controllo degli scarichi di acque reflue industriali e di acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne recapitate nelle reti fognarie dei Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale della



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 18 di 22

Provincia di Sondrio” è stato approvato con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 12/2016. In tale programma è precisato che verranno svolte, entro il 2016, n. 5 controlli su altrettante aziende, scelte sulla base dei criteri di priorità stabiliti nel programma stesso. E' stato individuato in ARCADIA il laboratorio di analisi di supporto a tale attività.

2.5.3 Agglomerati

Per l'approvazione del Piano d'Ambito è stato svolto un aggiornamento degli agglomerati. L'attività è stata condotta attraverso l'analisi puntuale di ogni singolo agglomerato, evidenziandone lo stato di fatto e le criticità ad oggi note. I risultati, in termini di schede degli agglomerati e di cartografia, sono contenuti nel Piano d'Ambito.

In base alle informazioni rilevanti via via in possesso dell'Ufficio d'Ambito vengono predisposte le eventuali modifiche di ripermimetrazione.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 19 di 22

3. Attività generale di programmazione e pianificazione tecnica ed economico-finanziaria del Piano d'Ambito

Di seguito si riportano le principali attività di carattere programmatico svolte nel corso del periodo di riferimento.

3.1 Attività di redazione del Piano d'Ambito

Lo stato dell'arte della gestione dei servizi idrici a inizio anno 2014 si presentava estremamente frammentata, con rare situazioni di gestione integrata; nella maggior parte dei casi le gestioni dei servizi acquedotto e fognatura risultavano, e risultano tuttora in gran parte, ancora in economia da parte dei singoli Comuni e solo relativamente il servizio depurazione alcuni Comuni avevano scelto di associarsi in società per capitali. In ogni caso coesistevano sul medesimo territorio provinciale una molteplicità di ambiti tariffari che si rifacevano tutti alla metodologia CIPE, ormai ampiamente superata dal Metodo Tariffario Transitorio per gli anni 2012 e 2013 di cui alla deliberazione AEEGSI 585/2012.

Obiettivo dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio era di superare in un colpo l'estrema frammentazione degli ambiti tariffari, procedendo con l'affidamento del Servizio Idrico Integrato e nell'applicazione della tariffa unica d'ambito, calcolata secondo i dettami dell'AEEGSI.

A tale scopo ha lavorato incessantemente un gruppo di lavoro costituito da Provincia, Ufficio d'Ambito, S.Ec.Am. S.p.A. e i tecnici di Pragmos s.r.l. incaricati dall'Ufficio d'Ambito.

Lo scopo iniziale era di redigere un Piano d'Ambito di valenza triennale, come richiesto dalla prime Linee di Indirizzo del Consiglio provinciale; i dati tecnico-economici assunti alla base del Piano fondavano le radici nella ricognizione delle infrastrutture idriche commissionata dalla Provincia a S.Ec.Am. S.p.A. e riferiti all'anno 2011, successivamente integrati dalle dichiarazioni rese dai singoli gestori all'AEEGSI, supportate da dichiarazioni di veridicità a firma del Rappresentante Legale, nell'ambito della deliberazione AEEGSI 347/2012.

L'obiettivo iniziale è stato superato dopo l'entrata in vigore della deliberazione AEEGSI n.643 del 27 dicembre 2013, dopo la quale è risultata palese l'inutilità di disporre di un piano triennale, per via della incompatibilità tra la necessità di prevedere investimenti (acquedotti carenti nonostante i diffusi luoghi comuni, depurazione addirittura assente in taluni agglomerati) e il periodo tariffario troppo corto per potersi permettere.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 20 di 22

Da gennaio 2014 quindi l'attività è stata a dir poco frenetica perché il passaggio da un piano triennale avente carattere provvisorio ad un Piano d'Ambito ai sensi dell'art.149 del D.Lgs. 152/06 significava in sostanza implementare il lavoro finora svolto con: la quantificazione del fabbisogno di investimenti sui tre comparti acquedotto/fognatura/depurazione su un orizzonte ventennale e definire il modello organizzativo e gestionale dell'ambito. Oltre che, ovviamente, definire l'evoluzione tariffaria.

Oltre a quanto sopra riportato diventava palese la necessità di addivenire all'affidamento del SII, dopo il quale ci sarebbe stato un gestore titolato ad applicare la costruenda tariffa d'ambito.

Previa ricognizione delle gestioni esistenti (deliberazione n.1/2014) in ossequio all'art.49 della L.R. 26/2003, in data 10 febbraio 2014 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il primo Piano d'Ambito dell'ATO di Sondrio (deliberazione n.4/2014) e in data 19 febbraio lo schema di convenzione tra Ufficio d'Ambito e il gestore d'ambito, individuato nella forma "in house providing" in S.Ec.Am. S.p.A (deliberazione n.6/2014).

Dopo le approvazioni l'attività dell'Ufficio è stata volta da una parte a gestire le numerose domande, richieste di chiarimento e spiegazioni da parte degli EE.LL., e dall'altra alla preparazione della Conferenza dei Comuni, convocata il 5 marzo per l'espressione dei pareri di competenza. Dopo il parere favorevole ai documenti proposti dall'Ufficio d'Ambito espresso dalla Conferenza, il Piano d'Ambito è stato giudicato coerente con la programmazione e pianificazione regionale (Decreto n.2352 del 19 marzo 2014) e infine, in data 4 aprile 2014, entrambi i documenti sono stati approvati dal Consiglio provinciale.

Ad oggi l'aggiornamento del Piano d'Ambito, previsto dalla deliberazione di Consiglio provinciale n.11 del 04 aprile 2014, è stato impostato e si prevede la prima approvazione in Consiglio di Amministrazione entro la primavera dell'anno 2017. In particolare, alla definizione del nuovo Piano Economico Finanziario concorreranno i dati di volume immesso in rete idrica rilevati dalla strumentazione di misura e telecontrollo installata dal gestore negli anni 2014 e 2015, e soprattutto i dati economici risultanti dalla gestione d'ambito dei servizi idrici per i medesimi anni, benché solo dal 01 marzo 2015 S.Ec.Am. S.p.A. abbia gestito la totalità dei Comuni (ad eccezione infatti dei 5 Comuni gestiti dalla società I.S.E. s.r.l. che sono passati in gestione d'ambito solo il 28 ottobre 2015).



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 21 di 22

Anticipando l'aggiornamento del Piano d'Ambito, con deliberazione 29/2015 l'Ufficio d'Ambito ha fornito i propri orientamenti rispetto alle osservazioni formulate da alcuni Comuni e da un privato al Regolamento del SII e alla Carta del Servizio.

Inoltre, con deliberazione 34/2015 si è preso atto del nuovo testo della Carta del Servizio proposto dal gestore anche in base alle osservazioni e ai relativi orientamenti di cui sopra.

3.2 Affidamento del SII

Per quanto riguarda l'affidamento del SII dopo l'approvazione in Consiglio provinciale dello schema di convenzione tra Ufficio d'Ambito e S.Ec.Am. S.p.A., l'attività dell'Ufficio è stata volta a regolare i termini della fideiussione che il gestore doveva prestare a garanzia degli obblighi stabiliti in Convenzione e per la definizione delle penali in caso di mancato adempimento (deliberazione n.15/2014).

Successivamente l'Azienda ha predisposto il testo definitivo della Convenzione, integrata con gli estremi della fideiussione prestata dal gestore d'ambito e distribuendo in forma più chiara i medesimi allegati già approvati in precedenza dal Consiglio provinciale. Tale testo definitivo è stato approvato dal Consiglio con deliberazione n.19/2014 e , infine, sottoscritto tra le Parti, Ufficio d'Ambito, delegato all'uopo dal Consiglio provinciale, e S.Ec.Am. S.p.A., in data 25 giugno 2014.

In data 1 luglio 2014 è iniziato l'affidamento, e da allora l'attività dell'Ufficio è stata costantemente volta a vigilare sull'operato del gestore, con particolare riferimento alla delicata fase di trasferimento delle gestioni operative dai Comuni a S.Ec.Am. S.p.A.

Ad oggi, dopo una prima fase (secondo semestre 2014 e primo trimestre 2015) dove si è rilevata un'intensa attività di interlocuzione, sia scritta che in forma verbale, con Sindaci, Assessori, Segretari e tecnici comunali al fine di fornire supporto nella delicata fase di trasferimento della gestione operativa delle infrastrutture dai Comuni a S.Ec.Am. S.p.A., da aprile 2015 continua un'intensa attività di risposta agli utenti del SII che lamentano le variazioni delle bollette emesse dal gestore d'ambito rispetto a quelle precedenti.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 22 di 22

Tale attività, che oggi ha superato la soglia di ottocento reclami - ai quali il Direttore ha risposto a tutti singolarmente - preoccupa a causa dell'eccessivo sovraccarico di lavoro.

Sempre in tema di risposta alla popolazione, con deliberazione n.55/2016 è stato stabilito di affidare un incarico ad un avvocato al fine di rispondere adeguatamente all'istanza ex art.3 D.Lgs. 198/2009 presentata da alcuni ricorrenti.

Sondrio, 22 dicembre 2016

IL DIRETTORE

Ing. Paolo Andrea Lombardi