



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 1 di 5

N. 20

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO – CCNL. REGIONI – ENTI LOCALI - PERSONALE DIRIGENTE

L'anno 2016, il giorno 15 del mese di MARZO, alle ore 16:30, presso la sala riunioni della Provincia di Sondrio sita in via Trieste n. 8 – quarto piano, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito previa convocazione nelle forme previste dallo Statuto aziendale.

Sono presenti:

| Nominativo | Ruolo | Presente | Assente |
|-------------------|-----------------|----------|---------|
| Simone Spandrio | Presidente | X | |
| Pietro Carnini | Vice Presidente | X | |
| Floriano Faccenda | Consigliere | X | |
| Stefano Fioletti | Consigliere | X | |
| Nora Tognela | Consigliere | X | |

Assume la presidenza il sig. Simone Spandrio nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio d'Ambito.

Il Consigliere Fioletti partecipa nelle modalità previste all'art.13 comma 1 dello Statuto.

L'istruttore amministrativo Francesca Ljoka, incaricata dal Direttore, previo assenso del Consiglio, svolge funzioni di verbalizzante ai sensi dell'art.14 comma 2 dello Statuto aziendale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per trattare il punto all'o.d.g.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.2 del 26 gennaio 2015, con la quale è stata approvata una nuova struttura organizzativa e la relativa dotazione organica, prevedendo che le funzioni di Direttore dell'Ufficio d'Ambito siano esercitate da un dirigente in organico all'azienda;
- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.9 del 29 febbraio 2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi a soggetti esterni";



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 2 di 5

- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.10 del 29 febbraio 2016, con la quale è stata indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 dirigente;

DATO ATTO CHE:

- in data 15 marzo 2016, presso la sede della Provincia di Sondrio, si è tenuto un incontro chiarificatore con il Presidente della Provincia relativamente ai punti all'odg della seduta di Consiglio del 07 marzo u.s. rinviati a seguito di nota dello stesso acclarata a protocollo aziendale al n.811 del 07 marzo u.s., a seguito della quale l'Ufficio d'Ambito ha richiesto l'incontro predetto;
- l'incontro è avvenuto alla presenza di:
 - Luca Della Bitta, Presidente della Provincia;
 - Cristian Borromini, vice Presidente della Provincia;
 - Cesare Pedranzini, Segretario Generale della Provincia;
 - Evaristo Pini, Dirigente della Provincia;
 - Simone Spandrio, Presidente del CdA dell'Ufficio d'Ambito;
 - Pietro Carnini, vice Presidente del CdA dell'Ufficio d'Ambito;
 - Floriano Faccenda, Consigliere di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito;
 - Nora Tognela, Consigliere di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito;
 - Paolo Andrea Lombardi, Direttore dell'Ufficio d'Ambito;
- dalle argomentazioni degli autorevoli rappresentanti dell'Amministrazione provinciale è emerso chiaramente quanto segue:
 - l'operato dell'Ufficio d'Ambito è stato ritenuto degno di apprezzamento;
 - le scelte effettuate sono state corrette;
 - in materia di linee di indirizzo relativamente alle assunzioni di personale da parte dell'Ufficio d'Ambito la Provincia si trova in accordo con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con atto n.10 del 29 febbraio u.s.;
 - è emerso l'impegno da parte della Provincia di provvedere entro poche settimane alla sottoposizione al Consiglio provinciale, al fine della loro approvazione, del bilancio di previsione 2016 e del bilancio pluriennale di previsione 2016-2018 dell'Ufficio d'Ambito, e delle linee di indirizzo in materia di assunzioni di personale, i cui contenuti – in base a quanto affermato durante l'incontro – non discosteranno da quanto già deliberato dall'Ufficio d'Ambito;
 - è emersa la necessità di contenere i costi del personale ai sensi dell'art.18 comma 2bis del d.l. n.112/2008 come modificato dalla legge 27 dicembre 2013 n.147 e dal d.l. 66/2014;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 3 di 5

VISTI:

- gli esiti dell'incontro con il Presidente della Provincia e altri suoi autorevoli rappresentanti in data odierna;
- lo Statuto aziendale;
- il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi a soggetti esterni adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 29 febbraio 2016;

VISTO il documento "Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente con attribuzione di funzioni di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio – CCNL Regioni – Enti Locali – Personale dirigente", unitamente al relativo Allegato A, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del documento di cui sopra;

CON 4 voti favorevoli e uno contrario (Faccenda), espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di recepire tutto quanto sopra premesso come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il documento "Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente con attribuzione di funzioni di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio – CCNL Regioni – Enti Locali – Personale dirigente", unitamente al relativo Allegato A, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
3. di stabilire che all'avviso in parola sia data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso per 30 giorni consecutivi, e chiedendo alla Provincia di Sondrio la pubblicazione sul proprio albo pretorio online;
4. di fare proprie le indicazioni ricevute durante il predetto incontro in data odierna presso la sede della Provincia in materia di contenimento dei costi del personale;
5. che la presente deliberazione verrà pubblicata in apposito spazio presso la sede dell'Ufficio d'Ambito e avvalendosi dell'Albo Pretorio on-line.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 4 di 5

Del che si è redatto il presente verbale, che letto ed approvato viene così sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Simone Spandrio



L'istruttore amministrativo

Francesca Ljoka

Sondrio, 15 marzo 2016



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 5 di 5

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna nell'apposito spazio presso la sede dell'azienda e all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Sondrio, **16 MAR. 2015**



L'istruttore amministrativo

Francesca Ljoka



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 9

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO – CCNL. REGIONI – ENTI LOCALI - PERSONALE DIRIGENTE

Il Presidente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

- Vista la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.2 del 26 gennaio 2015, con la quale è stata approvata una nuova struttura organizzativa e la relativa dotazione organica, prevedendo che le funzioni di Direttore dell'Ufficio d'Ambito siano esercitate da un dirigente in organico all'azienda;
- Visto il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi a soggetti esterni" adottato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.9 del 29 febbraio 2016;
- Vista la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.10 del 29 febbraio 2016, con la quale è stata indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 dirigente;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Avviso di selezione pubblica

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, cui saranno attribuite le funzioni di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – categoria contrattuale della Dirigenza di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Direttore esercita le funzioni previste dall'art. 18 dello Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio.

L'assunzione è prevista per l'anno 2016 ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa vigente tempo per tempo.

In ogni caso il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il presente avviso di selezione sussistendone i presupposti, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo di € 43.310,90 comprensivo della 13^a mensilità, dalla retribuzione di posizione, dalla retribuzione di risultato e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale della dirigenza del comparto regioni-enti locali.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 2 di 9

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'Ufficio d'Ambito ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- e) per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- g) età non inferiore a 18 anni;
- h) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, openoffice, posta elettronica, browser internet,...);
- i) possesso del diploma di laurea in **Ingegneria (quinquennale)** per l'ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04; possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea magistrale in **Ingegneria (quinquennale)** per l'ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia;
- j) per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere anche i seguenti requisiti di servizio:
 - almeno 5 anni di servizio, considerati anche cumulativamente, nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

 - almeno 3 anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora in possesso del dottorato di ricerca o del



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 3 di 9

diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con apposito dpcm del 29 settembre 2004 n. 295 e s.m.i.;

oppure

- o qualifica di dirigente in servizio presso enti e strutture pubbliche non previste nell'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

- o svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati per almeno cinque anni in pubbliche amministrazioni;

oppure

- o esperienze lavorative, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

- o esperienze lavorative presso strutture private in posizioni professionali equivalenti a quelle indicate in precedenza per i dipendenti pubblici, della durata di almeno cinque anni;

- k) conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- l) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- m) non avere provvedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data del presente avviso;
- n) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Per le funzioni di cui al posto messo a selezione non sono idonei i concorrenti privi di vista (legge 28 marzo 1991, n. 120).

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 4 di 9

Articolo 4 – Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A) e debitamente sottoscritta, dovrà, a pena di esclusione:

- a) **pervenire entro il 18 aprile 2016;**
- b) **essere presentata:**
 1. tramite consegna a mano direttamente presso la sede dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio in via Trieste, 8 – 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
dal lunedì al giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
 2. tramite posta raccomandata A/R a: Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio c/o Amministrazione provinciale, Corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio. Saranno considerate valide le domande spedite entro il termine perentorio sopraindicato. **Farà fede il timbro di arrivo della domanda al protocollo dell'Ufficio d'Ambito.**

In entrambi i casi, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa riportante la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE".

3. tramite posta elettronica certificata, intestata in maniera esclusiva al candidato, avente per oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE" all'indirizzo segreteria@pec.atosondrio.it; si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DALL'AVVISO DI SELEZIONE A PENA DI ESCLUSIONE.**

In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

- c) **Avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;**
- d) **Avere in allegato il c.v. in formato europeo, datato e firmato.**

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette all'Ufficio d'Ambito, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo, o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Documenti da allegare alla domanda di ammissione

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, e comunque contenente i dati e le informazioni ivi previste, dovrà essere presentato:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 5 di 9

- b) il curriculum vitae, **in formato europeo, datato e firmato dal candidato** dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le abilitazioni, le iscrizioni agli ordini professionali, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione. Sarà onere del candidato indicare tutti gli elementi necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente avviso di selezione.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- ♣ inoltro della domanda fuori dal periodo prescritto;
- ♣ omissione della firma a sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- ♣ mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- ♣ mancata produzione di un documento valido d'identità;
- ♣ presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4

Art. 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito, sulla base del curriculum vitae di ciascun candidato e delle autocertificazioni e/o documenti prodotti dai quali sia possibile desumere il possesso delle conoscenze e delle competenze specificamente correlate alla professionalità richiesta dal presente avviso di selezione.

Le categorie di titoli valutate dalla commissione esaminatrice sono:

- a) titoli di servizio: esperienze lavorative attinenti con la specifica professionalità richiesta dall'avviso di selezione;
- b) titoli culturali: attività formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario, utili a comprovare la capacità manageriale riferita all'incarico da conseguire;
- c) titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni tecnico-scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale e la specializzazione riferita all'incarico da conseguire.

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 10 punti massimi per i titoli di servizio;
- b) 10 punti massimi per i titoli culturali;
- c) 10 punti massimi per titoli vari;

Della valutazione dei titoli verranno pubblicati i risultati sul sito Internet dell'Ufficio d'Ambito www.atosondrio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso" prima dello svolgimento delle prove d'esame.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 6 di 9

Art. 8 – Prove d'esame

PROVA SCRITTA

Il calendario della prova scritta, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso sul sito Internet dell'Ufficio d'Ambito www.atosondrio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", almeno 10 giorni precedenti la data di svolgimento della prova scritta.

I risultati della prova scritta verranno resi noti esclusivamente mediante avviso sul sito Internet dell'Ufficio d'Ambito www.atosondrio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", almeno 10 giorni precedenti la data di svolgimento della prova orale.

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per la valutazione della prova scritta.

Accederanno alla prova orale solo i candidati che otterranno almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso sul sito Internet dell'Ufficio d'Ambito www.atosondrio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", almeno 10 giorni precedenti la data di svolgimento della prova orale.

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per la valutazione della prova orale.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152 e ss.mm.ii "Norme in materia ambientale" - Parte III, Titolo II e Titolo III;
- Legge Regionale 12 dicembre 2003 n.26 e ss.mm.ii. "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" - Titolo V, Capo III;
- Regolamento Regionale n.03 del 24 marzo 2006 "Disciplina e regime autorizzatorio degli scarichi di acque reflue domestiche e di reti fognarie, in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera a), della Legge Regionale 12 dicembre 2003, n.26";
- Regolamento Regionale n.04 del 24 marzo 2006 "Disciplina dello smaltimento delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne, in attuazione dell'art.52, c.1, lettera a) della Legge Regionale 12 dicembre 2003, n.26";
- D.G.R. n.8/11045 del 20 gennaio 2010 "Linee guida per l'esercizio delle competenze in materia di scarichi nella rete fognaria [...]";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. - "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio;
- Regolamento della Conferenza dei Comuni dell'ATO di Sondrio;
- Inquadramento giuridico delle aziende speciali;
- Bilancio delle aziende speciali;
- Servizio Idrico Integrato e infrastrutture relative;
- ATO, Piano d'Ambito e affidamento del Servizio Idrico Integrato;
- Pianificazione degli investimenti sulle infrastrutture del Servizio Idrico Integrato;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 7 di 9

- Agglomerati;
- Infrazioni comunitarie alla direttiva 91/271/CEE;
- Regolazione in materia tariffaria da parte dell'AEEGSI - Metodo Tariffario Idrico – Metodo Tariffario Idrico 2;

Allo scopo di valutare l'idoneità del candidato ad assumere l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, potrà essere verificato altresì l'effettivo grado di competenze, anche manageriali, possedute dal candidato, quali:

- coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali; capacità di programmazione, pianificazione e gestione degli aspetti contabili;
- gestione dei processi, capacità di collaborazione con i colleghi, di lavorare in Team, di coordinare collaboratori, procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi e produrre soluzioni.

Supereranno la prova orale i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 8 di 9

Art. 9 – Graduatoria finale

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

Il punteggio complessivo sarà espresso in novantesimi e sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli (massimo 30), della prova scritta (massimo 30) e della prova orale (massimo 30).

La graduatoria verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato per ricoprire posizioni con inquadramento dirigenziale.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età;

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio.

Il responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, domiciliato presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio che ha sede in Via Trieste 8 – Sondrio (SO).

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 9 di 9

Articolo 11- Diritto all'informazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Il Responsabile della procedura è l'istruttore amministrativo Francesca Ljoka.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare il Responsabile al numero 0342/531600 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, o scrivere una e-mail all'indirizzo segreteria@atosondrio.it

Art. 12 - Norme Finali e pubblicazione

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento al "regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego e l'affidamento di incarichi a soggetti esterni presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", al CCNL Regioni - Enti Locali – parte dirigenti, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Copia del presente avviso è consultabile sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Sondrio, 15 marzo 2016

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Simone Spandrio



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 4

ALLEGATO A

ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO – CCNL. REGIONI – ENTI LOCALI - PERSONALE DIRIGENTE

Spett.le Ufficio d'Ambito
della Provincia di Sondrio
via Trieste, 8
23100 SONDRIO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente con attribuzione di funzioni di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio – CCNL Regioni – Enti Locali – personale dirigente.

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____
nato/a il _____ a _____ provincia di _____
residente a _____ provincia di _____ CAP _____
C.F. _____ Tel. _____ Cell _____ Fax _____
stato civile _____ n. figli _____
e-mail _____ PEC eventualmente impiegata per le comunicazioni di cui
all'avviso in oggetto (intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del posto in oggetto.
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 2 di 4

dichiara

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno _____ presso l'Università _____

di _____ Prov. _____ Votazione conseguita _____

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero:

- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in oggetto:
_____ classe _____
- conseguito presso l'Istituto / Università _____
- in data _____ voto conseguito _____ nello stato Estero _____
- e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____
- indicare estremi del decreto di equipollenza/equiparazione : _____
- (allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza) emanato da _____ in data _____
- di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 3 di 4

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di dirigente a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato:
_____;
- di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non avere provvedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data del presente avviso;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- la conoscenza della lingua straniera: _____;
- di possedere le conoscenze dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- se disabile o portatore di handicap, la necessità di avvalersi in sede di colloquio del seguente ausilio: _____;
- in subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____

città _____

prov. _____ Tel. Abitazione _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 4 di 4

Dichiara inoltre

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere informato delle tipologie di trattamento dei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che mi spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.
- di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Allega alla presente, pena esclusione dalla presente procedura:

- ▲ Curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina.
- ▲ Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- ▲ Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.

Data, _____

Firma
