

PROTOCOLLO D'INTESA allegato e parte integrante del Contratto di servizio

Il **Comune di** _____, con sede in _____, C.F. _____ nella persona del _____ che interviene nel presente documento nella sua qualità di Responsabile del Servizio;

Il **Gestore (S.Ec.Am. S.p.A.)** con sede legale in Sondrio, Via Trieste 36/A, iscritta al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di SONDRIO al numero 80003550144, C.F.: 80003550144 / P.IVA 00670090141 rappresentata dal Sig. _____ in qualità di Amministratore Delegato della medesima;

PREMESSO CHE

con deliberazione n° ____ del _____, il Consiglio Comunale di _____ ha deliberato il “Recepimento degli indirizzi dell’Ufficio d’Ambito della Provincia di Sondrio in merito alla gestione del servizio idrico integrato e l’individuazione di S.Ec.Am. S.p.A. quale gestore interinale dei servizi idrici espletati nel territorio comunale. Atti conseguenti”;

con il medesimo atto il Consiglio Comunale di _____ ha, tra l’altro, deliberato:

- a) *“di individuare S.Ec.Am. S.p.A. quale gestore nell’intero territorio comunale, del servizio di acquedotto ad usi civili, fognatura e collettamento delle acque reflue;*
- b) *di dare atto che la gestione interinale di S.Ec.Am. S.p.A. diverrà operativa dopo che il Comune e la predetta Società ne avranno definito, congiuntamente, gli aspetti tecnici ed economici, formalizzando gli accordi così raggiunti in un apposito protocollo d’intesa, approvato dalla Giunta Comunale, che costituirà allegato e parte integrante del contratto di servizio, da sottoscrivere tra le parti;*
- c) *l’operatività della gestione interinale sarà, inoltre, subordinata alla predisposizione in contraddittorio dello stato di consistenza delle reti ed impianti di proprietà del Comune, la cui disponibilità verrà attribuita a S.Ec.Am. S.p.A., in via esclusiva, fermo restando quanto disposto dagli artt. 143 e 153 del D.Lgs. 152/2006”;*
- d) *di approvare, quale allegato della presente deliberazione lo schema di contratto di servizio predisposto sulla base delle linee guida adottate dall’Ufficio d’Ambito di Sondrio;*

che l’Ufficio Tecnico del Comune di _____ ha indicato le seguenti priorità di interventi urgenti e necessari da realizzarsi sulla rete idrica e fognaria del Comune di _____ come da allegato “A” al presente protocollo;

CONCORDANO

- a) aspetto economico: S.Ec.Am. S.p.A. ha predisposto un quadro economico quale preventivo di massima per la gestione del Servizio Idrico Integrato per l'anno ____ che viene allegato al presente "protocollo d'intesa" sotto la lettera "B". L'allegato è stato redatto utilizzando i dati forniti dagli uffici preposti del Comune di _____, sulla base dell'andamento storico del servizio oggetto del presente atto e, così come previsto all'art. 14 del "Contratto di servizio", sarà cura di S.Ec.Am. S.p.A. presentare una rendicontazione tecnico – economico annuale dettagliata sul servizio erogato indicando i costi effettivi sostenuti.
- b) aspetto tecnico: le parti convengono che gli interventi - investimenti di cui all'allegato "A" saranno oggetto di una più dettagliata analisi tra le Parti con definizione dei costi, tempi e modalità di realizzazione sulla base del Piano d'Ambito approvato. Per gli interventi realizzati da S.Ec.Am. si provvederà ad una rendicontazione degli stessi con i dettagli tecnici ed economici delle opere realizzate.
- c) personale: S.Ec.Am. S.p.A. si riserva la necessità di chiedere collaborazione del personale tecnico - operativo del Comune di _____, che autorizza, per il recepimento di tutte le conoscenze sul comparto costituente la rete idrica e fognaria. Detta richiesta sarà formalizzata via fax o mail al Responsabile dell'ufficio Tecnico del Comune. Nei primi mesi di gestione, detti interventi potranno essere richiesti anche durante il servizio di reperibilità. A tal fine il Comune comunicherà per iscritto un numero di telefono raggiungibile anche dopo il normale orario di lavoro. Al termine di ogni intervento effettuato, S.Ec.Am. invierà all'Ufficio Tecnico del Comune apposito rapportino riepilogativo. Ogni tre mesi il Comune di _____ provvederà ad emettere fattura a S.Ec.Am. S.p.A. per le prestazioni indicate nei rapportini riepilogativi.
- d) tariffe del servizio: per la gestione del servizio idrico integrato viene istituito e concordato un tariffario allegato al presente "protocollo" sotto la lettera "C".
- e) ufficio clienti: il Comune di _____ e S.Ec.Am. concordano sulla possibilità, necessità di avere uno sportello clienti in _____, a giorni alternati, concordati di volta in volta, in base alle richieste dell'utenza e nei periodi di fatturazione dei consumi di acqua. Il Comune di _____ metterà a disposizione degli spazi all'interno del palazzo comunale in _____; S.Ec.Am. provvederà

con proprio personale nel presenziare l'ufficio nei giorni concordati. Così come previsto all'art. 17 del "contratto di servizio", inoltre, il Comune potrà mettere a disposizione di S.Ec.Am. S.p.A. quanto necessario per le postazioni di lavoro. In tal caso, per tutte le attrezzature utilizzate, (automezzi, beni di consumo, hardware, software...) si provvederà alla stipula di appositi contratti di nolo o comodato.

f) fatturazioni: così come previsto all'art. 9 "bollettazione e incassi" del "Contratto di Servizio" relativamente alla data di fatturazione dei consumi idrici, del numero di rate e delle rispettive scadenze, si concorda che per l'anno _____ l'emissione avverrà in un'unica fattura nel mese di _____ dilazionando il pagamento nei mesi di _____ e _____ dell'anno _____, salvo diversi obblighi di Legge.

g) comunicazione all'utenza: le parti convengono che con l'emissione della fattura relativa all'addebito dei consumi idrici per l'anno _____ verrà allegata a tutti gli utenti una informativa (allegato "D") con i riferimenti utili del nuovo gestore il servizio idrico.

h) carta dei servizi: a decorrere dal _____, con la gestione del servizio da parte di S.Ec.Am. S.p.A., la carta dei servizi adottata sarà la medesima della società, redatta in ottemperanza alle normative vigenti, secondo lo schema disposto dall'Ufficio d'Ambito di Sondrio, con deliberazione n. 15 dell'8 maggio 2013 del Consiglio di Amministrazione, su parere conforme della Conferenza dei Sindaci, di cui alla delibera n. 1 del 25 giugno 2013 ed approvata dal Consiglio provinciale di Sondrio, con delibera n. 34 del 27 settembre 2013.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il **Comune di** _____

(_____)

Per **S.Ec.Am. S.p.A.**

(_____)

ALLEGATO "A": Interventi – investimenti

Il sottoelencato elenco di interventi, contenuti nel Piano d'Ambito approvato, saranno oggetto di una più dettagliata analisi tra le Parti con definizione dei costi, tempi e modalità di realizzazione, nonché l'effettivo realizzatore delle opere.

LAVORI DA ESEGUIRE SU ACQUEDOTTI

LAVORI DA ESEGUIRE FOGNATURE

ALLEGATO “B” al Protocollo d’intesa

QUADRO ECONOMICO DI MASSIMA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER L’ANNO _____

- Spese tecniche + analisi, amministrative generali e bollettazione
- Costo del personale
- Costi di gestione delle reti (spurghi, riparazioni, etc.)
- Altri costi
- Energia elettrica
- Quota capitale + interessi passivi mutui
- Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci
- Manutenzioni
- Quota ATO
- Canoni Regione Lombardia
- Previsione interventi straordinari
- Ammortamenti
- Imposte
- Costi di gestione depuratore
- Ricavi Acquedotto
- Ricavi Collettamento e Depurazione
- Ricavi "fognature"

ALLEGATO “C” al Protocollo d’intesa

In allegato

AVVISO ALLA POPOLAZIONE

A partire dal _____ la gestione delle reti di acquedotto e fognatura (Servizio Idrico Integrato) è stata affidata a S.Ec.Am. S.p.A.-

Per **guasti e perdite** alle reti è disponibile il servizio di pronto intervento che risponde ai seguenti numeri:

- ufficio Tirano: tel. **0342 701228**, fax 0342 703759;
- ufficio idrico Sondrio: tel. **0342 215338**, fax 0342 212181;
- fuori dall’orario di lavoro, compreso sabato e festivi: **cellulare 333 3970257**.

Per **allacciamenti** alle reti acquedotto e fognatura, stipula revoca o voltura **contratti di fornitura**, comunicazione **lettura contatori, segnalazioni** e reclami, ecc., tutti gli utenti potranno fare riferimento a:

- ufficio S.Ec.Am. a Tirano (SO), Via Sant’Agostino, 13 - Tel. 0342 701228 - Fax 0342 703759;
- Ufficio S.Ec.Am. a Sondrio (SO), Via Caimi, 42 – tel. 0342 533533 – Fax 0342 512627;
- mail: idrigo@secam.net web www.secam.net.

Gli uffici Comunali rimarranno a disposizione per qualsiasi chiarimento e per tutte le informazioni necessarie.

Sul Sito del Comune di _____ sono pubblicati i seguenti documenti: Contratto di Servizio, Carta dei servizi ed il Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

Contatti – ufficio clienti:

S.Ec.Am. S.p.A.:

*Via Sant’Agostino 13 - 23037 **Tirano***

aperto il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,15

martedì e giovedì dalle 14,00 alle 15,00

Tel. 0342 701228 - Fax 0342 703759

*Via Caimi 42 – 23100 **Sondrio***

aperto da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,15

martedì e giovedì dalle 14,00 alle 15,00

Tel. 0342 533533 - Fax 0342 512627 mail: idrigo@secam.net

Comune di _____:

aperto da lunedì a venerdì dalle __, __ alle __, __

Tel. 0342 789011